

Sehr geehrte Eltern,

am Mittwoch, dem 24.11.2021, findet an unserer Schule von **17.00 - 19.00 Uhr** ein **Fachlehrersprechtage** statt, zu dem ich Sie herzlich einlade. Dieser Abend bietet Ihnen und Ihrem Kind die Möglichkeit, mit jedem Fachlehrer ins Gespräch zu kommen.

Organisationsmodus:

Alle Eltern erhalten mit diesem Elternbrief ihren **Elternlaufzettel**. In Eigenverantwortung müssen sich dann Ihre Kinder von den gewünschten Lehrern einen Sprechtermin und den jeweiligen Raum eintragen lassen. Gleichzeitig notieren die entsprechenden Lehrkräfte diesen Termin in ihrem Lehrerzeitplan.

Bitte achten Sie darauf, dass Ihr Kind tatsächlich bei jeder Lehrkraft, mit der Sie sprechen wollen, möglichst **umgehend** und **zuverlässig** einen Termin einholt. So haben Sie die Gewähr, jede Lehrkraft mit der Sie Gesprächsbedarf haben, im genannten Raum anzutreffen.

Mit freundlichen Grüßen

(Name der Lehrkraft)

Abriss

Bitte unterschrieben an den/die Klassenleiter(in) zurückleiten!

Von der Einladung zum Fachlehrersprechtage am 24.11.2021 habe(n) ich/wir Kenntnis genommen.

.....
Name des Kindes Klasse

- * Es besteht Gesprächsbedarf.
- * Es besteht kein Gesprächsbedarf.
- * Zutreffendes bitte ankreuzen.

.....
Ort, Datum Unterschrift des/der Erziehungsberechtigten

Abriss

Elternlaufzettel

Name der Lehrkraft (von den Eltern einzutragen)	Zeit (von der Lehrkraft einzutragen)	Raum (von der Lehrkraft einzutragen)	Signum (Lehrkraft)